

Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Bładowie na rok szkolny 2024/2025

§ 1

Podstawy prawne

Zasady przyjęć do klas I w Publicznej Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Bładowie, dla której organem prowadzącym jest Gmina Bładowo zostały przygotowane w oparciu o przepisy:

- 1) *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.);*
- 2) *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022r. poz. 2431);*
- 3) *Zarządzenia nr 5.2024 Wójta Gminy Bładowo z dnia 23 stycznia 2023r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 do przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Bładowo;*
- 4) *Uchwały Nr XXXV.173.2017 Rady Gminy Bładowo z dnia 27 listopada 2017 roku w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Bładowo, zamieszkałych poza obwodami tych szkół, liczby punktów przyznawanych za poszczególne z kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia.*

§ 2

Informacje ogólne

1. Poniższe zasady nie dotyczą przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Bładowie.
2. Rekrutację do klasy pierwszej szkoły podstawowej przeprowadza się na podstawie zgłoszenia **załącznik nr 1** lub wniosku **załącznik nr 2, 2a, 2b** do regulaminu. Podpisy złożone na zgłoszeniu/wniosku są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
3. Złożenie zgłoszenia/wniosku przez rodziców/prawnych opiekunów o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym trwa **od 01.03.2024r. do 29.03.2024r.**
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Bładowie.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które odbędzie się w dniach **od 27.05.2023r. do 29.05.2024r.**

§ 3

Do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Bładowie na roku szkolnym 2024/2025 przyjmowane będą:

- a) dzieci 7-letnie (urodzone w roku 2017) – objęte obowiązkiem szkolnym;
- b) dzieci 6-letnie (urodzone w roku 2018) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

§ 4

Zasady przyjęć

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły – na podstawie zgłoszenia rodziców. Informacje dotyczące miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
2. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły w rekrutacji do klasy pierwszej są traktowane równorzędnie bez względu na wiek.
3. Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko **ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej**, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.

§ 5

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna.
4. Kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Gminy Błędów.
5. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
6. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym odbędzie się **od 02.04.2024r. do 10.04.2024r. (Termin w postępowaniu uzupełniającym do 03.06.2024r.)**.
7. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych odbędzie się **11.04.2024r. (Termin w postępowaniu uzupełniającym do 05.06.2024r.)**.
8. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne **potwierdzenie woli zapisu (załącznik nr 3)** dziecka do szkoły, do której kandydat został zakwalifikowany w terminie **od 12.04.2024r. do 18.04.2024r. (Termin w postępowaniu uzupełniającym – od 10.06.2024r. do 14.06.2024r.)**.
9. Komisja rekrutacyjna:
 - 1) przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
 - 2) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły – **19.04.2024r. (Termin w postępowaniu uzupełniającym 17.06.2024r.)**.

§ 6

1. Kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego:

Lp.	Kryterium	Punkty	Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów
1.	Rodzeństwo kandydata do klasy pierwszej uczęszczające już do danej szkoły podstawowej (załącznik 2c)	4 pkt	Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły
2.	Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego mieszczącego się w budynku szkoły (załącznik 2d)	6 pkt	Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły

2. Za pozostałe dodatkowe oświadczenia/kryteria przyznawane są po 3 punkty (załącznik 2a i 2b).

§ 7

Dzieci niebędące obywatelami polskimi

Dzieci niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

§ 8

Odroczenie obowiązku szkolnego

1. Dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie której mieszka dziecko, na wniosek rodziców odracza obowiązek szkolny.
2. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko powinno rozpocząć naukę w pierwszej klasie.
3. Do wniosku dołącza się opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.
4. Dziecko, któremu odroczone obowiązek szkolny, korzysta nadal z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym.
5. Dziecko, które otrzymało odroczenie i powtarza roczne przygotowanie przedszkolne, nie bierze udziału w rekrutacji, rodzice składają jedynie informację o kontynuacji.
6. Dziecko, które do czasu rekrutacji nie otrzymało jeszcze odroczenia obowiązku szkolnego, musi wziąć udział w rekrutacji do klasy pierwszej.
7. W przypadku dzieci posiadających **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Do tego czasu dziecko kontynuuje wychowanie przedszkolne.

§ 9

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Od decyzji dyrektora rodzic kandydata może się odwołać, składając skargę do sądu administracyjnego.

§ 10

Zasady przydziału do oddziałów klasowych

1. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów szkoły podstawowej nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego i wynika z zapisów zamieszczonych w Statucie Szkoły.

§ 11

1. **Rodzice dzieci, dla których Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Bładowie jest szkołą obwodową, w przypadku uczęszczania dziecka do innej placówki, mają OBOWIĄZEK zgłosić w szkole miejsce spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego.**
2. Regulamin działań związanych z naborem dzieci do klasy pierwszej w Publicznej Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Bładowie na rok szkolny 2024/2025 wchodzi w życie z dniem podjęcia.