

DEKLARACJA

Świetlica szkolna jest czynna w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 – 15.30 w dni nauki szkolnej.

Proszę o przyjęcie dziecka, uczennicy/ucznia kl.do świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2021/2022.

1. DANE OSOBOWE DZIECKA:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data i miejsce urodzenia	

2. IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

MATKA		NUMER TELEFONU	
OJCIEC		NUMER TELEFONU	

3. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (Jeżeli dziecko wymaga szczególnej opieki: ALERGIE, CHOROBY PRZEWLEKŁE ITP.)

.....

.....

4. UZASADNIENIE PRZYJĘCIA DO ŚWIETLICY – OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH.

Oświadczam, że niezbędne jest uczęszczanie mojego dziecka do świetlicy szkolnej z powodu obowiązków wynikających z pracy zawodowej rodziców/dowozu autobusem szkolnym*.

5. CZAS PRZEBYWANIA DZIECKA W ŚWIETLICY:

Czas pobytu	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
przed lekcjami					
po lekcjach					

6. Dziecko będzie dojeżdżać/odjeżdżać do/ze szkoły autobusem szkolnym*?**TAK / NIE***

* *niepotrzebne skreślić*

Podstawa prawna na podstawie RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L.119 4 maja 2016) informuje się iż :

- Administratorem danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Błędowie, ul. Stary Rynek 9, 05-620 Błędów.
- Naszym inspektorem ochrony danych jest Pan Adam Korzuch i można się z nim skontaktować przez e-mail korzuch@infoic.pl
- Dane osobowe będą przetwarzane w celach dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych zgodnie z ustawą dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty na podstawie art. 6. Ust. 1 lit.c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Dane osobowe będą przechowywane w czasie zgodnym z przepisami ustawy.
- Każdy rodzic/opiekun posiada prawo do wglądu danych osobowych dziecka oraz swoich, ich sprostowania usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody.
- Powyższe dane będą przetwarzane tylko i wyłącznie w celu kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi. Dane nie będą przekazywane, chyba że wynika to z przepisu prawa lub byłoby niezbędne do zapewnienia właściwej opieki dziecku. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Panu/Pani, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: dostępu do danych osobowych jej dotyczących, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Jeśli uzna Pan/ Pani

7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.

Informacje dla rodziców na temat obowiązujących zasad w świetlicy w celu zapewnienia uczniom bezpiecznego pobytu:

- 1) Podstawą przebywania ucznia w świetlicy szkolnej jest deklaracja rodziców/opiekunów z oświadczeniami wypełniona według ustalonego wzoru.
 - 2) Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy szkolnej.
 - 3) W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy szkolnej w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/opiekunami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
 - 4) W przypadku odbierania dziecka ze świetlicy przez osoby inne niż rodzic/prawny opiekun wymagane jest pisemne upoważnienie od rodziców/prawnych opiekunów, w którym należy podać imię, nazwisko i numer dowodu osobistego osoby upoważnionej do odbioru dziecka oraz okres odbioru (*Załącznik nr 2*).
 - 5) W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu wymagane jest pisemne oświadczenie rodzica (*Załącznik nr 3*).
 - 6) Deklaracja składana jest co roku do wychowawcy klasy w terminie najpóźniej do końca września.
 - 7) Prawidłowo wypełnioną deklarację mają obowiązek złożyć wszyscy uczniowie.
 - 8) W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie zapoznają się i akceptują Regulamin świetlicy.
 - 9) Opieką w świetlicy zostają objęci uczniowie:
 - ☐ oczekujący na rozpoczęcie zajęć przed godz. 8⁰⁰,
 - ☐ uczniowie zaczynający zajęcia później niż 8¹⁰,
 - ☐ skierowani uczniowie do świetlicy przez dyrekcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela,
 - ☐ uczniowie nie uczęszczający na lekcje np. zwolnione z nauki dodatkowego języka obcego,
 - ☐ oczekujący uczniowie na zajęcia dodatkowe, kółka lub autobus szkolny.
 - 10) Każdego ucznia przebywającego w świetlicy obowiązuje Regulamin i zasady obowiązujące w świetlicy.
 - 11) Uczeń oczekujący w szkole na zajęcia, autobus szkolny, rodziców/opiekunów, może przebywać w niej jedynie pod opieką w świetlicy, ewentualnie za zgodą nauczyciela świetlicy w innym miejscu, np. w bibliotece.
 - 12) Uczniowie dojeżdżający autobusem szkolnym mają obowiązek zadeklarowania godzin przebywania w świetlicy.
 - 13) Dziecko ze świetlicy odbierają: opiekun autobusu szkolnego, rodzice/opiekunowie lub osoba przez nich upoważniona.
 - 14) Jeżeli po zakończonych zajęciach uczeń nie odjedzie autobusem szkolnym (np. został na jednorazową konsultację z nauczycielem, itp.), wówczas jego obowiązkiem po zakończonej konsultacji jest przebywać w świetlicy szkolnej.
 - 15) Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyjsię do świetlicy.
 - 16) Obowiązkiem rodzica/opiekuna jest każdorazowe poinformowanie wychowawcy o zabraniu dziecka ze szkoły.
 - 17) Rezygnację z opieki w świetlicy rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zgłosić do wychowawcy świetlicy.
- Świadomy/-a/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeksu Karnego (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zm.), oświadczam, że podane przeze mnie dane i informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

Błędów, dnia

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna)

Data złożenia wniosku (wypełnia osoba przyjmująca wniosek)

Podpis osoby przyjmującej wniosek (wypełnia osoba przyjmująca wniosek).....