KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W BŁĘDOWIE

Proszę o przyjęcie dziecka (imię i nazwisko) .....

ucznia klasy ..... na obiady do stołówki szkolnej od dnia ….....

Dane rodzica/opiekuna prawnego do kontaktów ze stołówką:

Imię i nazwisko:
.....

Tel. kontaktowy:
.....

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z zasadami odpłatności za obiady w stołówce szkolnej i akceptuję je.
2. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z ustaloną stawką i w ustalonym terminie.
3. Wyrażam zgodę na informowanie o zaległych płatnościach za obiady/wyżywienie dziecka/ci na podany powyżej telefon kontaktowy.

I. *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego syna/córki …….. przez Administratora – Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Błędowie - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Publicznej Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Błędowie*

II. *Podaję dane osobowe mojego syna/córki dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.*

III. *Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu przetwarzania danych osobowych mojego syna/córki oraz prawie dostępu do treści tych danych osobowych i prawie ich sprostowania.*

Błędów, dnia …….. Czytelny podpis rodzica ……..……

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotyczy bezpośredniego zbierania danych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (również wizerunku) jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Błędowie reprezentowana przez Dyrektora.
2. Kontakt Inspektorem ochrony danych: korzuch@infoic.pl
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody.
4. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Panu/Pani, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:
   - dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
   - żądania ich sprostowania,
   - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
   - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres administratora danych osobowych (ADO) lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: sekretariat@bledow.edu.pl
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.
9. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Okres przechowywania przetwarzanych danych osobowych: do zakończenia okresu edukacji w placówce po czym zostaną przechowywane zgodnie z okresami archiwizacji określonymi w przepisach szczególnych w tym prawie oświatowym oraz ustawie dotyczącej okresów archiwizacji.
11. W przypadku wizerunku uczestników zajęć świetlicowych dane przetwarzane będą do momentu odwołania zgody.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją.

Błędów, dnia …….. Podpis rodzica …….……

ZASADY ODPŁATNOŚCI ZA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
Informacja dla rodziców

1. Miesięczną odpłatność za obiady należy wpłacać w terminie do 5 dnia każdego miesiąca na konto: **Bank Spółdzielczy w Grójcu, oddział w Błędowie,** ul. Nowy Rynek 18, 05 – 620 Błędów nr: **67 9128 0002 2004 4000 3894 0001**
2. Opłaty pobierane są z dołu np. za miesiąc wrzesień rodzic/opiekun prawny opłaty dokonuje do 5 października. Jedynie opłata za miesiąc czerwiec pobierana jest w danym miesiącu (oznacza to, że do 5 czerwca należy uiścić opłatę za maj, a do 20 czerwca za czerwiec).
3. Każdorazowo na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły zostanie umieszczona informacja o wysokości należności za wyżywienie oraz jadłospis na dany miesiąc.
4. W tytule wpłaty **koniecznie należy** podać **- imię i nazwisko ucznia, nazwę klasy, do której uczęszcza i miesiąc, za który płacimy** np. *„wyżywienie za wrzesień, Jan Kowalski kl.1a”.*
5. Potwierdzenie wpłaty należy dostarczyć do sekretariatu szkoły osobiście lub wysyłając na adres e-mail sekretariat@bledow.edu.pl najpóźniej do 8 dnia każdego miesiąca. **Brak dostarczenia potwierdzenia jest równoznaczne z brakiem uiszczenia opłaty za wyżywienie dziecka.**
6. Odpisów za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się, jeśli w przypadku planowanej nieobecności dziecka w szkole fakt ten został zgłoszony kierownikowi kuchni najpóźniej do godz. 8^{00} danego dnia pod numerem telefonu: **48 668 05 49**, lub osobiście w sekretariacie szkoły.
7. Rodzicom dzieci, których nieobecność została zgłoszona w/w sposób każdorazowo zostanie przekazana indywidualna informacja o wysokości opłaty za wyżywienie w danym miesiącu.
8. Rezygnację z obiadów w kolejnym miesiącu należy zgłaszać w formie **pisemnej najpóźniej ostatniego dnia poprzedniego miesiąca**. Brak zgłoszenia rezygnacji oznacza, że dany uczeń traktowany jest jak osoba stołująca się, której rodzice (opiekunowie) powinni uregulować należność za obiady**.**
9. Osoby niewpłacające w terminie za obiady lub niestosujące się do zasad określonych w Regulaminie stołówki szkolnej mogą być pozbawione możliwości stołowania się w szkolnej stołówce.
10. Pytania w sprawie płatności prosimy kierować do sekretariatu szkoły pod nr tel. 48 668-03-56.