

ДЕКЛАРАЦІЯ

Шкільна загальна кімната працює з понеділка по п'ятницю з 7.00 до 16.00 год. у шкільні дні.

Будь ласка, допустіть дитину, учня класу до загальної кімнати школи у навчальному році 20...../20..... **1. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ДИТИНИ**

Ім'я та прізвище	
Адреса	
Дата і місце народження	

2. ІМЕНА БАТЬКІВ/ЗАКОННИХ ОПІКУНІВ

Мати		НОМЕР ТЕЛЕФОНУ	
Батько		НОМЕР ТЕЛЕФОНУ	

3. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДИТИНУ (Якщо дитина потребує особливого догляду: АЛЕРГІЯ, ХРОНІЧНІ ЗАХВОРЮВАННЯ І Т.Д.)

.....
.....

4. Перебування дитини в загальній кімнаті:

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
Тривалість перебування (до/після уроку)					

5. Чи буде ваша дитина їздити / до / зі/ школи на шкільному автобусі?

ТАК / НІ

6. Дитину Заберуть:

Лр.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbierania dziecka ze świetlicy/ Ім'я та прізвище особи, яка уповноважена щоб забрати дитини із загальної кімнати	Я згоден показати документ, щоб підтвердити свою особу	Підпис уповноваженої особи
1.			
2.			
3.			

Правова основа на основі GDPR від 27 квітня 2016 року відповідно до статті 13 Положення про захист персональних даних від 27 квітня 2016 року (Dz. УЕ Л.119 від 4 травня 2016 року) повідомляє, що:

1. Адміністратором персональних даних є Державна початкова школа імені Тадеуша Костюшка вул. Старий Ринок 9, 05-620 Włódów
2. Наш співробітник із захисту даних - пан Адам Корзух, з яким можна зв'язатися електронною поштою korzuch@infoic.pl

3. Персональні дані будуть оброблятися для дидактичних, виховних та освітніх цілей відповідно до Закону від 7 вересня 1991 року про систему шкільної освіти відповідно до статті 6. Пункт 1(с) Загального регламенту захисту даних від 27 квітня 2016 року.
4. Персональні дані будуть зберігатися протягом певного часу відповідно до положень Закону.
5. Кожен з батьків/опікун має право перевіряти персональні дані дитини та їх власні, виправити їх видалення, обмежити обробку або відкликати раніше надану згоду.
6. Батько/опікун має право подати скаргу до контролюючого органу.
7. Надання персональних даних є обов'язковим відповідно до закону.

Інформація для батьків про застосовні правила в загальній кімнаті з метою забезпечення безпечного перебування учнів:

- 1) Підставою для перебування учня в загальній кімнаті школи є декларація батьків/опікунів із заявами, заповненими за встановленим зразком.
- 2) Декларація подається щороку класному керівнику не пізніше кінця вересня.
- 3) Правильно заповнена декларація повинна бути подана всіма учнями.
- 4) Під час зарахування дитини в загальну кімнату батьки/опікуни читають і приймають Положення про загальну кімнату.
- 5) У загальній кімнаті доглядають за наступними учнями: очікування початку занять до 8:00 години, учні, які починають заняття пізніше 8:10 години, направлення учнів до загальної кімнати керівництвом школи у зв'язку з відсутністю вчителя, учні, які не відвідують уроки, наприклад, звільняються від вивчення додаткової іноземної мови, очікування учнів позакласних заходів, гуртків або шкільного автобуса.
- 6) Кожен учень, який перебуває в загальній кімнаті, має виконувати Положення та правила, що застосовуються в загальній кімнаті.
- 7) Учень, який чекає в школі на заняття, шкільний автобус, батьків / опікунів, може перебувати в ньому тільки під опікою загальної кімнати, можливо, за згодою вчителя загальної кімнати в іншому місці, наприклад, в бібліотеці.
- 8) Учні, які пересуваються на шкільному автобусі, зобов'язані декларувати години перебування в загальній кімнаті.
- 9) Дитину із загальної кімнати забирає: опікун шкільного автобуса, батьки/опікуни або уповноважена ними особа.
- 10) Якщо після занять учень не виїжджаємо на шкільному автобусі (наприклад, він залишився на одноразову консультацію з учителем і т.д.), він зобов'язаний після консультації - перебувати в шкільній загальній кімнаті.
- 11) Обов'язком дитини є повідомити про свій прихід до загальної кімнати.
- 12) Це відповідальність батьків / опікуна, щоб кожен раз інформувати вихователя про прийняття дитини зі школи.
- 13) Якщо дитина перебуває під опікою фахівця (лікаря, терапевта, психолога), обов'язковий батько/опікун інформує працівників загальної кімнати про рекомендації по роботі з дитиною.

Усвідомлюючи кримінальну відповідальність за надання недостовірних даних відповідно до статті 233 Закону України «Про 6 червня 1997 року Кримінального кодексу (Журнал законів No 88, пункт 533 зі змінами) заявляю, що надані мною дані та інформація узгоджуються з фактами.

Відповідно, дня

.....

(підпис батька/законного опікуна)