

## Załatwianie spraw

### Sposoby przyjmowania i załatwiania spraw:

Sekretariat szkoły przyjmuje podania, wnioski i pisma interesantów. Korespondencję można dostarczać osobiście, listownie.

Sekretariat szkoły udziela szczegółowych informacji dotyczących sposobu załatwiania spraw.

Po zadekretowaniu przez dyrektora szkoły jest przekazywana do właściwych komórek organizacyjnych szkoły celem załatwienia.

Sprawy są rozpatrywane z zachowaniem trybu i terminów zgodnych z Kodeksem postępowania administracyjnego.

### Godziny pracy:

- Sekretariat szkoły: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30