Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Błędowie obowiązują od 1 września 2021r.

§ 1
Ogólne zasady organizacji pracy

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19. Procedura będzie udostępniona na stronie szkoły. Z procedurą uczniów i rodziców zapoznają wychowawcy.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
    - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
    - zakrycie nosa i ust,
    - obowiązkowa dezynfekcja rąk lub rękawiczki,
    - ograniczone przemieszczanie się po szkole ,
    - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. Uczniów w maseczki zobowiązani są zaopatrywać rodzice, zaś nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoła.
7. W drodze do i ze szkoły/ oddziału przedszkolnego opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
8. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
9. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.
10. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.
11. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
12. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
14. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie grupy przedszkolnej i klas szkolnych

1. Uczniowie i dzieci przedszkolne przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach.
2. Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przerw lub zajęć na boisku, podczas przerw uczniowie przebywają w wyznaczonych strefach).
3. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
4. Wychowankowie i uczniowie nie przynoszą do szkoły/ oddziału przedszkolnego niepotrzebnych rzeczy i zabawek. Wyjątek stanowią osoby niepełnosprawne.

§ 3

Wybór formy kształcenia

1. W zależności od tego, czy Powiat grójecki, na terenie którego ma siedzibę Szkoła, został zaliczony do strefy „czerwonej" lub „żółtej", zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1356 ze zm.), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
2. W sytuacji niezaliczenia Powiatu grójeckiego do strefy „żółtej" lub „czerwonej" w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
3. W przypadku zaliczenia Powiatu grójeckiego do strefy „żółtej" dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
    - mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
    - kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
4. W przypadku zaliczenia Powiatu grójeckiego do strefy „czerwonej" dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 3 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
6. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 3 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

§4

Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Podstawowa forma pracy z dziećmi/ uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
3. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
4. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/ uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
5. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
6. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

§ 5

Obowiązki nauczyciela w związku z prowadzeniem zajęć

1. Nauczyciel rejestruje obecność uczniów na zajęciach opiekuńczo – wychowawczych w dokumentacji wewnętrznej.
2. Przypomina dzieciom o zasadach prawidłowego mycia rąk i dezynfekcji rąk. Zaleca się przeprowadzenie pierwszych zając o tematyce higieny i dezynfekcji rąk oraz zasad utrzymania higienicznych warunków w placówce.
3. Usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować. Wszelkie przedmioty materiałowe, pluszaki, prace plastyczne itd., powinny zostać schowane, a regały szkolne pozostać puste. Jeśli w sali znajduje się dużo pomocy dydaktycznych, powinny zostać pochowane do regałów.
4. Jeżeli do zajęć wykorzystuje przybory, w tym sportowe, należy je dezynfekować przed użyciem oraz po zakończeniu zajęć.
5. Należy wietrzyć salę, przed godzinami przyjścia dzieci oraz po zakończeniu zajęć, a także co najmniej raz na godzinę lekcyjną i prowadź gimnastykę przy otwartych oknach.
6. Należy unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
7. W zależności od sytuacji epidemiologicznej można organizować wyjścia poza teren szkoły, po uprzedniej konsultacji z Dyrektorem.
7. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
8. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych uczniów/ grup uczniów.
9. W trakcie zajęć, gdzie dzieci korzystają z przypisanych im pomocy dydaktycznych np. instrument muzyczny uczeń powinien korzystać z własnej pomocy dydaktycznej, jeśli nie jest to możliwe zaleca się aby pomoc dydaktyczna była przypisana do jednego ucznia przez cały rok szkolny.
10. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
11. Nauczyciel lub pielęgniarka jeśli ma uzasadnione podejrzenie, że dziecko źle się czuje, za wcześniej wyrażoną zgodą może zmierzyć temperaturę termometrem bezdotykowym.

§6

Obowiązki ucznia w trakcie przebywania na terenie szkoły.

1. Uczeń bezpośrednio po wejściu do szkoły zobowiązany zdezynfekować ręce lub umyć je wodą z mydłem ręce.
2. Uczeń powinien zachować dystans społeczny, nie mniej niż 1,5 m
3. Uczeń nie powinien przynosić przedmiotów, zabawek które nie są niezbędne, a jedynie te, które są konieczne do zajęć w szkole.
4. Uczeń zobowiązany jest regularnie myć ręce wodą z mydłem, w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
5. Uczeń bez konieczności nie przemieszcza się bez zgody nauczyciela poza wyznaczoną pracownię.
6. Uczniowie i pracownicy na terenie szkoły, w częściach wspólnych, są zobowiązani do przebywania w maseczkach.
7. Pracownicy szkoły, w czasie, kiedy nie mają kontaktu z innymi osobami mogą w częściach wspólnych przebywać
8. Uczeń zobowiązany jest posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczeń nie powinien wymieniać się przyborami szkolnymi.
9. W czasie przerw uczniowie klas 4 – 8 przebywają w wyznaczonych strefach. Uczniowie oddziału przedszkolnego w swoich salach. Uczniowie klas 1 – 3 rotacyjnie na korytarzu, sali gimnastycznej w budynku A lub na świeżym powietrzu.
10. W czasie spożywania posiłku (np. drugiego śniadania) uczniowie nie przemieszczają się po korytarzu szkolnym.
11. W przypadku sprzyjającej pogody zaleca się spędzanie przerw na świeżym powietrzu pod nadzorem nauczyciela.
12. Uczeń, który źle się poczuje powinien niezwłocznie zgłosić to wychowawcy lub opiekuna grupy.
13. Uczeń z objawami chorobowymi (kaszel, katar, podwyższona temperatura ciała- powyżej 37,5C, ból głowy i mięśni, ból gardła, duszności i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania) zostanie umieszczony w izolatorium pod opieką pracownika szkoły, gdzie będzie oczekiwał na rodzica.

§ 7

Rodzice

1. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń/dziecko zdrowy/zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§8
Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami i uczniami z zachowaniem dystansu odległości (min. 1,5m) oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
4. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
   - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
   - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
   - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
   - dezynfekcji toalet,
   - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie i sali przedszkolnej.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
9. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
   - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
   - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
   - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
   - Prowadzenie karty monitoringu czynności porządkowych i dezynfekcji.
10. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§ 9
Przyprowadzanie i odbierania dziecka ze szkoły, oddziału przedszkolnego

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń/wychowanek, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (kaszel, katar, podwyższona temperatura ciała- powyżej 37,5C,

ból głowy i mięśni, ból gardła, duszności i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania). W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać pisemną zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).

2. Dzieci z oddziału przedszkolnego doprowadzane są przez rodziców do drzwi głównych w budynku A i przekazywane pracownikom szkoły, którzy pomagają dzieciom w czynnościach związanych z przebieraniem się i odprowadzają dzieci do sal lekcyjnych.
3. Uczniowie klas I – VIII po przebraniu się uczniowie udają się w wyznaczone rejony szkolnych korytarzy (od godz. 7.50) lub świetlicy szkolnej (do godz. 7.50).
4. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
5. Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się:
   - uczniowie dojeżdżający autobusem szkolnym wchodzą do budynku od strony parkingu
   - uczniowie klas 0-3, którzy nie dojeżdżają autobusem wchodzą głównym wejściem w budynku A
   - uczniowie klas 4-8, którzy nie dojeżdżają autobusem szkolnym wchodzą głównym wejściem w budynku B.

6. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§10
Postępowanie w przypadku dowozu dzieci / transport publiczny.

1. W sytuacji kiedy uczeń przybywa do szkoły transportem publicznym zobowiązany jest do używania maseczek ochronnych, w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że nie stosuje się wytycznych dotyczących transportu publicznego może nie zostać wpuszczony na teren placówki.
2. Uczeń musi zostać zabezpieczony w środki dezynfekujące ręce przez rodziców, które używa podczas drogi do szkoły, w szkole zobowiązany jest do dezynfekcji rąk i stosowania się zaleceń obowiązujących w szkole/ placówce.
3. Zapewnienie dzieciom i młodzieży, w tym niepełnosprawnej, bezpłatnego dowozu i opieki do przedszkola, szkoły, placówki systemu oświaty odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym.
4. Pracownicy, opiekunowie uczniów w autobusach szkolnych muszą posiadać maseczki, dezynfekować ręce w miarę potrzeb.

§ 11
Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw i boiska szkolnego.

1. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
2. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
3. Zaleca się korzystanie przez dzieci i uczniów z przebywania na świeżym powietrzu (boisku szkolnym).

4. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
5. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
6. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
7. W trakcie trwania zajęć dydaktycznych i opiekuńczych zabrania się korzystania z boiska osobom trzecim.

§ 12

Organizacja przerw między lekcjami.

1. Nauczyciel kl. I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
2. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy w wyznaczonych strefach pod opieką dyżurujących nauczycieli.
3. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi (na boisku mogą przebywać jednocześnie dwie grupy zachowujące względem siebie odpowiedni dystans).

§ 13

Zasady korzystania z sali informatycznej

1. Uczniowie czekają pod swoją salą na nauczyciela informatyki. Nauczyciel przychodzi i po dzwonku na lekcję prowadzi uczniów do sali informatycznej. Po lekcji nauczyciel odprowadza uczniów pod wyznaczoną salę. W czasie przerwy dezynfekowane są monitory.

§ 14

Organizacja lekcji wychowania fizycznego

Klasy 4-8

1. Klasa czeka pod swoją salą. Nauczyciel prowadzący lekcję wychowania fizycznego przychodzi po uczniów po dyżurze lub jeśli nie ma dyżuru to równo z dzwonkiem. Czeka aż wszystkie klasy znajdą się w salach, po czym idzie ze swoją klasą do przebieralni i na salę gimnastyczną. Po zajęciach, przed dzwonkiem na przerwę, nauczyciel odprowadza dzieci pod salę lekcyjną gdzie czeka do dzwonka na przerwę. Zajęcia odbywają się blokowo i klasami.

Klasy 1-3

2. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się z nauczycielem prowadzącym zgodnie z harmonogramem lekcji.

§ 15

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły. Będzie udostępniony do wiadomości publicznej na stronie internetowej szkoły.
2. Uczniowie i pracownicy uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki.
3. Należy wyznaczyć strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
4. W bibliotece może przebywać tylko 2 osoby wypożyczające lub oddające książki, zachowując wszelkie środki ostrożności. Pozostali czytelnicy oczekują przed wejściem z zachowaniem odpowiedniego dystansu.
5. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni w wyznaczone miejsce, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
8. Uczniowie przed wejściem do biblioteki dezynfekują ręce (mogą założyć maseczkę)

§16

Zajęcia świetlicowe.

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w godz. 7.00- 15.30
2. Przed wejściem do świetlicy należy zdezynfekować ręce.
3. Zajęcia odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem dystansu, w zależności od sytuacji każdorazowo decyzje o zachowaniu dystansu i sposobie organizacji zajęć określa wychowawca świetlicy w porozumieniu z dyrektorem placówki w zależności od sytuacji epidemiologicznej.
4. Zajęcia odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem reżimu sanitarnego.
5. Nauczyciel świetlicy, uczniowie biorący udział w zajęciach świetlicowych zobowiązani są do przestrzegania wszystkich zasad określonych w procedurze.
6. W przypadku dużej grupy uczniów na świetlicy szkolnej część z nich zaj. świetlicowe ma organizowane w wyznaczonej przez dyrektora klasie.

§17

Organizacja zajęć sportowych.

1. Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z istniejących na terenie placówki placów, boisk.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia sportowe powinien upewnić się, czy sprzęt na placu został zdezynfekowany przez pracowników pomocniczych.
3. Na sali gimnastycznej mogą równocześnie przebywać dwie grupy uczniów z zachowaniem dystansu między sobą.
4. W zależności od sytuacji epidemiologicznej, jeśli zagraża to bezpieczeństwu dzieci, nauczyciel, po konsultacji z dyrektorem eliminuje ćwiczenia, aktywność, która sprzyja bliskiemu kontaktowi między dziećmi,
5. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

6. Zaleca się prowadzenie w miarę możliwości zajęć sportowych na boiskach szkolnych, terenach szkolnych.
7. W ramach zajęć sportowych można organizować wyjścia poza teren szkoły, po konsultacji z dyrektorem w zależności od sytuacji epidemiologicznej.
8. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
9. Po każdych zajęciach w miarę możliwości sprzęt, podłogę należy umyć i zdezynfekować.

§18

Zajęcia pozalekcyjne

7. W zależności od sytuacji epidemiologicznej na terenie placówki dyrektor podejmuje decyzję o organizacji zajęć pozalekcyjnych, ich odwołaniu, zmianie terminu podając tę informację do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie jej na stronie szkoły, tablicy informacyjnej lub dzienniku elektronicznym.
8. Osoba prowadząca zajęcia pozalekcyjne zobowiązana jest do stworzenia regulaminu organizacyjnego zajęć pozalekcyjnych uwzględniających zasady higieny i dezynfekcji. Regulamin taki należy przedstawić dyrektorowi do akceptacji przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.

§19

Wycieczki szkolne

1. W zależności od sytuacji epidemiologicznej nauczyciel może organizować wycieczki szkolne.
2. Organizacja wycieczki szkolnej oraz regulamin wycieczki szkolnej przygotowany przez organizatora musi uwzględniać zasady bezpieczeństwa i higieny na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§20

Zasady bezpiecznego korzystania ze stołówki szkolnej

1. Osoby wchodzące na stołówkę powinny dezynfekować ręce przed podejściem do miejsca wydawania posiłku oraz sztućców.
2. Z uwagi na stan epidemiologiczny zakazuje się, aby pracownicy, uczniowie korzystali ze źródełek wody pitnej znajdującej się na terenie szkoły, rekomenduje się przynoszenie picia we własnym zakresie lub używanie swoich bidonów/termosów.
3. Obsługa powinna wydawać przygotowane czyste zestawy sztućców wraz z posiłkiem.
4. Wydawanie posiłków powinno się odbywać w systemie zmianowym, z przestrzeganiem środków ochrony tj. dezynfekcja blatów i po każdej grupie. Jeżeli jednak jest to niemożliwe przy stoliku powinni znajdować się rówieśnicy z tej samej klasy.
5. Dzieci z oddziału przedszkolnego spożywają posiłki w swoich salach lekcyjnych z uwzględnieniem reżimu sanitarnego oraz ogólnie przyjętych zasad higieny.
6. Ze stołówki zaleca się usunięcie dodatków ogólnodostępnych tj. sól, cukier, serwetki, wazony. W przypadku chęci skorzystania z dodatków należy zgłosić się do obsługi stołówki.
7. Pracownicy stołówki powinni ograniczyć do minimum kontakt z nauczycielami oraz uczniami.
8. Osoby podające posiłki powinny używać maseczek lub przyłbic i rękawiczek jednorazowych.

§21
Komunikacja z rodzicami

1. Rodzice/opiekunowie prawni mogą kontaktować się z wychowawcą oraz poszczególnymi nauczycielami w następujący sposób:
   - dziennik elektroniczny
   - telefonicznie (jednak z uwagi na procedury ochrony danych osobowych, nauczyciel będzie zobowiązany zidentyfikować rodzica za pomocą tzw. Identyfikatora np. nr PESEL, numeru w dzienniku dziecka).
2. W przypadku konieczności kontaktu osobistego (rodzic/nauczyciel) należy jego termin i miejsce (w budynku szkoły) ustalić za pomocą dziennika elektronicznego lub telefonicznie z nauczycielem, z którym rodzic chce się skontaktować.
3. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 ma obowiązek poinformować dyrektora szkoły o terminie i miejscu spotkania z rodzicem.
4. W przypadku kontaktu osobistego, o którym mowa w ust. 2 należy pamiętać o dystansie społecznym i konieczności używania maseczek i dezynfekcji rąk lub użycia rękawiczek.

§ 22
Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek-wejście główne i sekretariat w budynku B i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. W sekretariacie w budynku B może przebywać 1 osoba trzecia.
5. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce.
6.

§ 23
Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły i wysyłać do niej dziecka.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,5ºC niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu – izolatorium.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe..

5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką pracownika szkoły z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Grójcu oraz organ prowadzący szkołę.
8. Rodzic po otrzymaniu informacji o odizolowaniu dziecka ma obowiązek niezwłocznie zgłosić się do szkoły w celu odebrania dziecka do domu.
9. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
10. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
11. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§24

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 25

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

1. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, podwyższona temperatura, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli

wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

§26

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 2
6. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury – załącznik nr 3
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
8. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

Załącznik nr 1 do procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły **(PSP BŁĘDÓW)**

.

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH

Data…….. Budynek…… Osoba odpowiedzialna (zgodnie z przydziałem obowiązków……..

Zakres mycia i dezynfekcji	**Tak/nie***
1. Mycie podłóg we wspólnych ciągach komunikacyjnych i pomieszczeniach szkolnych.	**Tak/nie**
2. Mycie szafek w szatni.	**Tak/nie**
3. Opróżnianie koszy i wymiana worków w koszach na śmieci.	**Tak/nie**
4. Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów, poręczy (po skończonych przez uczniów zajęciach w danej klasie)	**Tak/nie**
5. Dezynfekcja ławek i krzeseł po skończonych przez klasę zajęciach.	**Tak/nie**
6. Dezynfekcja ławek i krzeseł po skończonych przez dana klasę zajęciach w salach informatycznych.	**Tak/nie**
7. Dezynfekcja ławek i krzeseł w świetlicy szkolnej/stołówce po każdej grupie, która opuszcza świetlicę/stołówkę.	**Tak/nie**
8. Dezynfekcja ławek i krzeseł w klasach oddziału 0 po każdym posiłku.	**Tak/nie**
9. Wymiana wkładów, mycie i zdezynfekowanie wszystkich powierzchni dozowników, podajników na terenie szkoły.	**Tak/nie**
10. Wymiana wkładów, mycie i zdezynfekowanie wszystkich powierzchni dozowników, podajników w łazienkach.	2xdziennie **Tak/nie**
11. Mycie i dezynfekcja zabawek oraz sprzętów do zajęć sportowych – każdorazowo po zakończeniu zajęć uczniów.	Każdorazowo **Tak/nie**
12. Dezynfekcja placu zabaw (po każdej grupie).	**Tak/nie**
13. Dbałość o zabezpieczenie dostatecznej ilości środków dezynfekujących.	**Tak/nie**

……

Data, podpis osoby wykonującej czynności

Załącznik nr 2 do procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły (PSP BŁĘDÓW)

Lp.	Data	Godzina pomiaru	Imię i nazwisko dziecka	Klasa	Wartość pomiaru	Imię i nazwisko osoby dokonującej pomiaru