Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Tadeusza Kościuszki
w Błędowie, ul. Stary Rynek 9
woj. mazowieckie, powiat grójecki
tel/fax: (048) 666-03-56, (048) 668-01-22
NIP 797-17-75-233 Regon 000267690

Zał. nr 2 do regulaminu udzielania zamówień publicznych

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
O wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł
Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Błędowie

Zamawiający : **Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Błędowie zaprasza do złożenia ofert cenowych na dostawę artykułów spożywczych z przeznaczeniem na potrzeby żywieniowe do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki**

II. Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych przez okres 12 miesięcy tj. do 1 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r. Szczegółowy wykaz produktów zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Dostawa artykułów spożywczych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu telefonicznego złożenia zamówienia (w godz. wyznaczonych przez Zamawiającego).
3. Towar musi być rozładowany przez dostawcę i umieszczony we wskazanym (przez osobę upoważnioną) miejscu.
4. Wykonawca przekazuje zamówiony towar osobie upoważnionej przez Zamawiającego do jego odbioru i kontroli jakościowej i ilościowej.
5. Zamawiający zastrzega, że ilości poszczególnych pozycji podanych w formularzu cenowym są ilościami planowanymi, jakie zamierza nabyć, a ich rzeczywista wielkość może być mniejsza lub większa i zostanie określona sukcesywnie w okresie trwania umowy. Warunek ten jest podyktowany faktycznymi potrzebami Zamawiającego uzależnionymi od ilości osób korzystających ze stołówki.
6. Wykonawca winien działać zgodnie z systemem HACCP, o którym mowa w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. O bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Z 2019 poz.1252). Zamówiony towar musi być świeży, nieuszkodzony, mieć aktualne terminy przydatności do spożycia i musi posiadać świadectwo jakości.
7. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dostarczać do siedziby Zamawiającego handlowe dokumenty identyfikacyjne i weterynaryjny numer identyfikacyjny (jeśli dane produkty taki są zobligowane posiadać).
8. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach całego zamówienia. Nie dopuszcza dzielenia w ramach poszczególnych części.**
9. **Termin realizacji zamówienia: 1 stycznia 2022- 31 grudnia 2022r.**
10. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego (zał. nr 2)
11. Przedmiot zamówienia opisany został wg. Następujących kodów CPV:

~~15100000-9 (mięso i produkty mięsne)~~
15500000-3 (produkty mleczarskie)
~~15810000-9 (pieczywo)~~
~~15229000-9 (produkty mrożone)~~
~~03100000-2; 15300000-1 (produkty rolnictwa i ogrodnictwa i podobne)~~
15600000-4; 15400000-2 (różne produkty spożywcze, oleje, produkty przemiału ziarna)
03142500-3 (jaja)
~~1585100-8 (wyroby garmażeryjne)~~
15234000-7 (ryba wędzona)

12. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

13. Bieg terminu rozpoczyna się od upływu terminu składania ofert.

III. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa pkt II.

Zamawiający wymaga aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz asortymentowo- cenowy i cenowo-ofertowy wg zał. nr 1 i nr 2.

b) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.

c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski , zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać
   a) Pisemnie
   b) Za pośrednictwem e-mail: sekretariat@bledow.edu.pl

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami i udzielenia wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Małgorzata Matysiak Tel/e-mail: sekretariat@bledow.edu.pl tel. 486680549 lub 48 6680356
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj. poniedziałek- piątek w godz. 7.30- 15.30

VI. Miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć
   a) osobiście/pocztą/kurierem w siedzibie Zamawiającego: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Błędowie; 05-620 Błędów, ul. Stary Rynek 9.

b) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dostawa Art. spożywczych do stołówki szkolnej"
c) Przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail:sekretariat@bledow.edu.pl

W terminie do dnia 15 grudnia 2021r. do godz. 12.00

VII Opis sposobu obliczania ceny.

1. Na załączonym formularzu asortymentowo-cenowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym cenę dostawy do PSP w Błędowie.
4. Należy podać cenę jednostkową za daną część lub cenę całego zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Kryterium wyboru oferenta- 100% cena.

VIII Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. W przypadku, gdy procedura wyboru oferty będzie trwać dłużej niż termin związania ofertą Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza po uzyskaniu pisemnej zgody Wykonawcy na podpisanie umowy po upływie terminu związania ofertą.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny

IX Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Błędowie. Adres do korespondencji: 05-620 Błędów, ul. Stary Rynek 9
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail:.korzuch@infoic.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

   -ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),

   -rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126)

- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przechowywane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych.
6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

   -prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

   -prawo do sprostowania danych,

   -prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,

   -prawo do usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,

   -prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

   Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

X Załączniki

1. Zaproszenie- Zapytanie ofertowe
2. Formularz cenowo- ofertowy (zał. nr 1)
3. Formularz cenowo- asortymentowy (zał. nr 2)
4. Projektowane postanowienia umowy (zał. nr 3)

Zatwierdzam

10.12.2021r. DYREKTOR SZKOŁY

mgr Agata Śmiechowska

Data i podpis