

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego

O wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł

Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Błędowie

Zamawiający : Publiczna Szkoła podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Błędowie zaprasza do złożenia ofert cenowych na dostawę artykułów spożywczych z przeznaczeniem na potrzeby żywieniowe do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki

II. Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych przez okres 12 miesięcy tj. od 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023r. Szczegółowy wykaz produktów zawiera formularz asortymentowo - cenowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Dostawa artykułów spożywczych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu telefonicznego złożenia zamówienia (w godz. wyznaczonych przez Zamawiającego).
3. Towar musi być rozładowany przez dostawcę i umieszczony we wskazanym (przez osobę upoważnioną) miejscu.
4. Wykonawca przekazuje zamówiony towar osobie upoważnionej przez Zamawiającego do jego odbioru i kontroli jakościowej i ilościowej.
5. Zamawiający zastrzega, że ilość poszczególnych pozycji podanych w formularzu cenowym są ilościami planowanymi, jakie zamierza nabyć, a jej rzeczywista wielkość może być mniejsza lub większa i zostanie określona sukcesywnie w okresie trwania umowy. Warunek ten jest podyktowany faktycznymi potrzebami Zamawiającego uzależnionymi od ilości osób korzystających ze stołówki.
6. Wykonawca winien działać zgodnie z systemem HACCP, o którym mowa w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. O bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 poz. 1252). Zamówiony towar musi być świeży, nieuszkodzony, mieć aktualne terminy przydatności do spożycia i musi posiadać świadectwo jakości.
7. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dostarczyć do siedziby Zamawiającego handlowe dokumenty identyfikacyjne i weterynaryjny numer identyfikacyjny (jeśli dane produkty taki są zobligowane posiadać).
8. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach całego zamówienia. Nie dopuszcza dzielenia w ramach poszczególnych części.**
9. **Termin realizacji zamówienia : 1 stycznia 2023 - 31 grudnia 2023r.**
10. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego (zał. nr 3).
11. Przedmiot zamówienia opisany został wg. Następujących kodów CPV:
Część I- 15100000-9 (mięso i produkty mięsne)
Część II:
15500000-3 (produkty mleczarskie, nabiał;)
03142500-3 (jaja)
15234000-7 (ryba wędzona)
15600000-4; 15400000-2 (różne produkty spożywcze, oleje, produkty przemiału ziarna)
Część III:
03100000-2; 15300000-1 (produkty rolnictwa i ogrodnictwa i podobne)
Część IV-15229000-9 (produkty mrożone)
Część V-1585100-8 (wyroby garmażeryjne)
Część VI - 15811000-6 (pieczywo)
12. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

13. Bieg terminu rozpoczyna się od upływu terminu składania ofert.

III. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt II.

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz asortymentowo - cenowy i cenowo- ofertowy wg zał. nr.1 i nr 2,
 - b) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać
 - a) Pisemnie
 - b) Za pośrednictwem e-maila: sekretariat@bledow.edu.pl

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami i udzielenia wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Małgorzata Matysiak Tel/e-mail: sekretariat@bledow.edu.pl tel. 486680549 lub 486680356.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj. poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30.

VI. Miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć :
 - a) osobiście/pocztą/kurierem w siedzibie Zamawiającego: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Błędowie; 05-620 Błędów, ul. Stary Rynek 9,
 - b) oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dostawa art. spożywczych do stołówki szkolnej”,
 - c) Przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@bledow.edu.pl z dopiskiem „Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej”

W terminie do dnia 8 grudnia 2022r. do godz. 12.00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo- ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu umowy
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym cenę dostawy do PSP w Błędowie.
4. Należy podać cenę jednostkową za daną część lub cenę całego zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Kryterium wyboru oferenta – 100% cena.

VII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. W przypadku gdy procedura wyboru oferty będzie trwać dłużej niż termin związania ofertą Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza po uzyskaniu pisemnej zgody Wykonawcy na podpisanie umowy po upływie terminu związania ofertą.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone

w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Błędowie. Adres do korespondencji: 05-620 Błędów, ul. Stary Rynek 9.
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: korzuch@infoic.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126)
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przechowywane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. —Prawo zamówień publicznych.
6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania danych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
 - prawo do usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

X. Załączniki

1. Formularz cenowo - ofertowy
2. Formularz asortymentowo - cenowy
3. Wzór umowy

Zatwierdzam

DYREKTOR SZKOŁY

Data i podpis

mgr Renata Śmiechowska

25.11.2024r.